

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dom Studencki**, zwany dalej również „DS” jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, doktorantów oraz w przypadkach określonych w Regulaminie DS, innych osób. DS jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców;
- 2) **student** – osoba kształcąca się na studiach I, II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich;
- 3) **mieszkaniec** - osoba zakwaterowana w Domu Studenckim;
- 4) **gość** - osoba odwiedzająca mieszkańca Domu Studenckiego, przebywająca tymczasowo na terenie DS;
- 5) **Samorząd Domu Studenckiego** – stanowią wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego;
- 6) **Rada Mieszkańców**, zwana dalej również „RM” – wybierani z grona mieszkańców, będących studentami, reprezentanci wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego;
- 7) **Komisja Dyscyplinarna Domu Studenckiego** - komisja powoływana przez RM z grona mieszkańców, której zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Domu Studenckiego przez jego mieszkańców;
- 8) **Komisja Domów Studenckich**, zwana dalej również „KDS” – komisja, która bierze udział w procesie zarządzania Domami Studenckimi. Przygotowuje uchwały określające zasady kwaterowania, opłaty za miejsca w Domach Studenckich zarówno na rok akademicki jak i okres wakacyjny. Uczestniczy w tworzeniu i realizacji planu remontowego oraz modernizacji i poprawie bytu mieszkańców.

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, RM, kierownika DS i gości.

Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 3

1. Mieszkańcy mają prawo:
 - 1) korzystać ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Domu Studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w regulaminie ich użytkowania;
 - 2) przyjmować gości na terenie DS w godzinach odwiedzin;
 - 3) odwołać się od decyzji podjętych przez kierownika DS do prorektora ds. studenckich we właściwym trybie w ciągu 14 dni od ogłoszenia ich na terenie DS. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji dyscyplinujących;

- 4) wybierać i być wybranym do Rady Mieszkańców – w przypadku, jeśli są studentami. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Rad Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studentów PW;
 - 5) uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach RM;
 - 6) być na bieżąco informowani o pracy RM;
 - 7) składać skargi oraz uwagi: na uchwały, postanowienia i decyzje przedstawicieli Rady Mieszkańców do przewodniczącego Komisji Domów Studenckich.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS;
 - 3) dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w przypadku kwaterowania krótkoterminowego w momencie kwaterowania, a w przypadku zakwaterowania długoterminowego do dnia 15 każdego miesiąca, chyba że szczegółowe regulaminy, danej akcji kwaterunkowej, lub cennik główny stanowią inaczej. W przypadku nieterminowej zapłaty naliczone będą odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie należności;
 - 4) przestrzegania Regulaminu DS oraz do podporządkowania się decyzjom i uchwałom Rady Mieszkańców, kierownika DS i pracowników DS oraz interweniujących pracowników Straży Akademickiej PW wydanym w zakresie ich kompetencji;
 - 5) okazania karty mieszkańca lub legitymacji studenckiej na żądanie portierom, Straży Akademickiej PW, pracownikom administracji DS, członkom RM i Komisji Dyscyplinarnej;
 - 6) utrzymywania pokoi i ich wyposażenia oraz pozostałego mienia DS w należyтым porządku i stanie, a w sytuacji zniszczenia bądź niedopełnienia obowiązku utrzymania czystości, do uiszczenia stosownej opłaty ustalonej przez kierownika danego DS, uwzględniającej wartość wyrządzonej szkody, zgodnie z jej wyceną oraz sposobem naprawy.

Zakwaterowanie

§ 4

1. Zasady przyznawania miejsc w DS określa odrębne zarządzenie Rektora PW.
2. W Domu Studenckim wyróżnia się dwa rodzaje zakwaterowania:
 - 1) krótkoterminowe- zakwaterowanie na okres do 30 dni włącznie;
 - 2) długoterminowe- zakwaterowanie na okres powyżej 30 dni.
3. Do zamieszkania na terenie DS uprawniona jest osoba, która otrzymała skierowanie na dany okres, dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i zameldowaniem oraz wniosła należne opłaty – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy zakwaterowaniu mieszkaniem ma prawo otrzymać niezbędne wyposażenie pokoju.
5. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
6. Przyjęcie i zwrot pokoju oraz jego wyposażenia powinny skutkować sporządzeniem protokołu w obecności osoby upoważnionej przez kierownika DS w porozumieniu z RM. Rodzaj protokołu określa kierownik DS.
7. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniem odpowiada materialnie, za wyjątkiem uszkodzeń powstających z normalnego użytkowania-życia.
8. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju odpowiadają jego mieszkańcy.
9. Mieszkańcy mają prawo zmiany w wyposażeniu pokoju za zgodą kierownika DS. Zgodę tą należy dołączyć do protokołu z wprowadzenia do pokoju.

10. Mieszkańcy mają prawo do zmiany i zamiany pokoju za zgodą kierownika DS lub osoby przez niego wyznaczonej w miarę dostępności wolnych miejsc. Zamiana może nastąpić tylko za pisemną zgodą mieszkańców pokoju, a w przypadku segmentów mieszkańców całego segmentu, złożoną w Administracji DS.
11. Przy zmianie lub zamianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wykwaterowania i zakwaterowania.
12. Kierownik DS może podjąć decyzję o przekwaterowaniu mieszkańców tak, aby zapełnić całe pokoje. Jeden mieszkaniec może być tak przekwaterowany jedynie 2 razy w okresie roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym w danym DS.
13. Kierownik DS w porozumieniu z RM może podjąć decyzje o niezakwaterowaniu osoby, która rażąco naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu.

Wykwaterowanie

§ 5

1. Mieszkaniec podlega wykwaterowaniu z DS jeśli:
 - 1) nie uregulował należności do ostatniego dnia danego miesiąca;
 - 2) cofnięto mu przydział miejsca;
 - 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 mieszkaniec ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni, jeśli kierownik DS w porozumieniu z RM nie zdecyduje inaczej. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji;
 - 2) drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego w DS;
 - 3) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona.
3. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnej decyzji kierownika DS.
4. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu. Od osób bezprawnie przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty pięciokrotnie wyższe niż w przypadku kwaterowania doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wykwaterowania, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
5. W przypadku niewywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, Administracja DS w porozumieniu z RM ma prawo:
 - 1) usunięcia z budynku osoby bezprawnie w nim przebywającej;
 - 2) wymiany zamków oraz przeniesienia rzeczy w/w osoby znajdujących się w pokoju do magazynu DS w obecności przedstawiciela Administracji DS i Rady Mieszkańców. Rzeczy te będą przechowywane przez 90 dni. Mieszkaniec może odebrać swoje rzeczy jedynie osobiście i po dokonaniu wszelkich formalności związanych z wykwaterowaniem z DS. Pozostawione produkty spożywcze utylizowane są w trybie natychmiastowym.
6. Za mieszkańca wykwaterowanego uważa się mieszkańca, który dopełnił wszystkich procedur obowiązujących w danym DS związanych z wykwaterowaniem oraz rozliczył się ze wszystkich należności wobec DS.

Wizyty

§ 6

1. Na terenie DS oprócz mieszkańców mogą przebywać przez całą dobę pracownicy DS oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, chyba że kierownik DS w porozumieniu z RM określi inne zasady.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS. W razie potrzeby powinien zawiadomić RM, administrację DS, portiernię lub Straż Akademicką PW. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
5. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 7.00 do 23.00. Godziny odwiedzin mogą być zmienione na określony czas przez kierownika DS w porozumieniu z RM.
6. Goście, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu na teren DS.
7. Goście mieszkańców powinni okazać na portierni swój aktualny dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem.
8. Kierownik DS może w uzasadnionych przypadkach wprowadzić w porozumieniu z RM obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
9. Kierownik DS może, w porozumieniu z RM zawiesić na czas określony wizyty w DS.
10. Goście mieszkańców DS mogą przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody RM lub kierownika DS i dopełnieniu wymaganych formalności.
11. Przedłużenie wizyty gościa musi zostać zgłoszone RM lub kierownikowi DS najpóźniej do godziny 23.00 w dniu wizyty gościa, jeśli kierownik DS w porozumieniu z RM nie ustali inaczej.
12. Mieszkaniec chcący przedłużyć wizytę gościa ma obowiązek pozostawić na portierni wydane przez RM lub kierownika DS zezwolenie na przedłużenie wizyty.
13. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju lub RM zezwolenie na dłuższy pobyt gościa traci ważność.
14. Gość może przebywać w DS dzięki wydanemu zezwoleniu:
 - 1) nie dłużej niż 3 kolejne noce;
 - 2) nie więcej niż 5 nocy w miesiącu.
15. Rada Mieszkańców lub kierownik DS może prowadzić rejestr wydanych zezwoleń. Rejestr zezwoleń musi zawierać:
 - 1) nazwisko i imię gościa;
 - 2) nazwisko, imię i nr pokoju gospodarza;
 - 3) datę nocowania gościa.
16. Goście zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
17. Szczegółowe zasady wizyt i wykorzystania pokoi gościnnych ustala kierownik DS w uzgodnieniu z RM.
18. Zezwolenie na nocleg musi zawierać:
 - 1) datę noclegu;
 - 2) imię i nazwisko gościa, imię i nazwisko gospodarza;
 - 3) numer pokoju;
 - 4) podpisy gospodarza, gościa i przedstawiciela Rady Mieszkańców lub kierownika DS.;
 - 5) oświadczenie odpowiedzialności za gościa.

Rada Mieszkańców

§ 7

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego i w ich imieniu:
 - 1) współgospodaruje DS;
 - 2) organizuje życie społeczne na jego terenie;
 - 3) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS.
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców DS będących studentami. Szczegółowe przepisy określa odpowiednia ordynacja wyborcza Samorządu Studentów PW.
3. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący RM.
4. Przewodniczący Rady Mieszkańców odpowiada za sprzęt będący na stanie RM.
5. Rada Mieszkańców ma obowiązek w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
6. Rada Mieszkańców sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi agendami studenckimi działającymi na terenie DS, nawet jeśli zachowują odrębność organizacyjną i programową.
7. Radzie Mieszkańców, w porozumieniu z kierownikiem DS, mogą zostać przekazane pomieszczenia na prowadzenie i organizowanie życia społecznego na terenie DS oraz niezbędny do tej działalności sprzęt i wyposażenie. Za ich właściwe użytkowanie odpowiada RM.
8. Rada Mieszkańców ma prawo:
 - 1) w porozumieniu z kierownikiem DS zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub decyzjom kierownika DS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji;
 - 2) wejścia do pokoju mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców oraz poważnego zagrożenia mienia;
 - 3) w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców występować do kierownika DS i prorektora ds. studenckich o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 4) przeprowadzać kontrolę czystości pokoju w porozumieniu z kierownikiem DS.
9. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
 - 1) przekazywać kierownikowi DS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski;
 - 2) dbać o stan i mienie DS i sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem;
 - 3) powiadamiać kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości;
 - 4) powiadomić kierownika DS o zauważonych usterkach na terenie DS.,
 - 5) pod nieobecność kierownika DS wezwać Straż Akademicką PW w przypadku łamania przez mieszkańców niniejszego Regulaminu i nie reagowania na jej interwencje, powiadomić komendanta Straży Akademickiej PW w przypadku nie przybycia Straży Akademickiej PW w ciągu 30 minut;
 - 6) na bieżąco informować mieszkańców o ich prawach.
10. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków RM nie objętych niniejszym Regulaminem oraz tryb jej powołania określa regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin RM.

Komisja dyscyplinarna

§ 8

1. Rada Mieszkańców może powołać z grona mieszkańców Komisję Dyscyplinarną, której zadaniem jest czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu DS przez jego mieszkańców.

2. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi przynajmniej 3 osoby, w tym przewodniczący Rady Mieszkańców.
3. Komisja Dyscyplinarna ma obowiązek:
 - 1) sprawować kontrolę nad panującym na terenie DS porządkiem;
 - 2) powiadamiać RM i kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości;
 - 3) wezwać Straż Akademicką PW w przypadku łamania przez mieszkańców niniejszego Regulaminu i nie reagowania na jej interwencje;
 - 4) powiadomić komendanta Straży Akademickiej PW w przypadku nie przybycia Straży Akademickiej PW w ciągu 30 minut.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Komisji Dyscyplinarnej ustala RM w porozumieniu z kierownikiem DS.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa wraz z wykwaterowaniem z DS, z wyjątkiem okresu wakacyjnego.

Kierownik

§ 9

1. Kierownik DS jest pracownikiem administracji centralnej PW i przy pomocy podległych pracowników realizuje zadania określone w ust. 5.
2. Kierownik DS bezpośrednio podlega zastępcy kanclerza ds. działalności podstawowej.
3. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników DS.
4. W swojej pracy kierownik DS korzysta ze wszystkich środków przekazywania informacji znajdujących się na terenie DS. W tym celu może zwrócić się o pomoc do RM.
5. Kierownik ma obowiązek:
 - 1) dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z otrzymanymi skierowaniami;
 - 2) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach;
 - 3) utrzymywać w czystości miejsca ogólnodostępne w DS z wyjątkiem pokoi mieszkalnych;
 - 4) przeprowadzać zabiegi sanitarne, takie jak: dezynsekcja, deratyzacja;
 - 5) współpracować z RM, KDS i kwatermistrzem;
 - 6) powiadamiać RM o poważnych przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców;
 - 7) zapewnić RM pomieszczenie na działalność statutową;
 - 8) na prośbę RM przekazywać informacje na temat realizacji budżetu, planów rzeczowo-finansowych, planów remontów oraz innych spraw związanych z działalnością DS;
 - 9) uzgadniać z RM plan finansowo-rzeczowy i propozycje remontowe, w przypadku braku porozumienia decyzję podejmuje koordynator;
 - 10) uzgadniać z RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie;
 - 11) informować mieszkańców z możliwie najwcześniejszym, przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o planowanych pracach w sposób uzgodniony z RM.
6. Regulaminy wewnętrzne wydaje kierownik DS w uzgodnieniu z RM.
7. Kierownik DS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych wyłącznie w obecności przedstawiciela RM, chyba że przewodniczący RM lub mieszkaniec wyrazi zgodę na wejście bez udziału członka RM.
8. Ograniczenia określone w ust. 7 nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa

poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowniczej, elektrycznej, bądź dezynsekcji, przeprowadzania pomiarów ochronnych, inwentaryzacji lub zagrożenia pożarowego.

9. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS, kierownik DS w uzgodnieniu z RM ma prawo wykwaterować sprawców szkód i zakłóceń z DS w trybie natychmiastowym.
10. Kierownik DS, w porozumieniu z RM, określa zasady przekazywania i odbierania pokoi oraz wyposażenia dla danego DS.

Przepisy porządkowe

§10

1. Na terenie Domu Studenckiego cisza nocna obowiązuje w godz. 23⁰⁰-7⁰⁰. Kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców może z uzasadnionych przyczyn zmienić godziny ciszy nocnej.
2. Mieszkańcom w szczególności zabrania się:
 - 1) używania w pokojach otwartych źródeł ognia, urządzeń elektrycznych grzewczych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących stałego wyposażenia pokoju z wyjątkiem małego sprzętu AGD dostosowanego do występującej instalacji elektrycznej;
 - 2) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji wszelkich typów;
 - 3) przerabiania zamków w drzwiach, dorabiania kluczy i montowania drugich zamków niesystemowych bez uzgodnienia z Administracją DS;
 - 4) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego;
 - 5) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
 - 6) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
 - 7) trzymania w pokojach zwierząt;
 - 8) uprawiania gier hazardowych na terenie DS;
 - 9) posiadania broni palnej, pneumatycznej i białej oraz materiałów wybuchowych;
 - 10) palenia tytoniu na terenie DS;
 - 11) wytwarzania, sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie DS;
 - 12) udostępniania przyznaných miejsc osobom nieuprawnionym;
 - 13) prowadzenia i rejestrowania na terenie DS działalności gospodarczej;
 - 14) udostępniania gościom kluczy do pokoi oraz pomieszczeń wspólnych;
 - 15) dekorowania na stałe wnętrz oraz elewacji budynków;
 - 16) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek.
3. Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających karane jest ze szczególną surowością, włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.
4. Mieszkaniec może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu (w szczególności powodującym straty materialne) poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik DS w porozumieniu z RM.
5. Za wszelkie zawinione uszkodzenia na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie.
6. Imprezy na terenie DS mogą być organizowane za pisemną zgodą kierownika DS i na warunkach określonych przez kierownika DS i RM, chyba że regulaminy wewnętrzne w danym DS stanowią inaczej.

7. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiada, oprócz sprawców, organizator imprezy.

Postanowienia końcowe

§11

1. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie DS.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu związane ze Strażą Akademicką PW nie dotyczą Filii PW w Płocku.
3. Sprawy naruszenia Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie DS rozpatruje i rozstrzyga kierownik DS w uzgodnieniu z RM.
4. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.